ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΣΚΟΠΟΣ

Η Εταιρεία STAR Κεντρικής Ελλάδος (εφεξής καλούμενη ως «Εταιρεία») εκφράζει τη δέσμευσή της για την αντιμετώπιση και την εξάλειψη περιστατικών βίας και της παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, με σκοπό την εξασφάλιση ενός υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος όπου κυριαρχεί ο σεβασμός στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια. Ρητά και κατηγορηματικά δηλώνεται ότι απαγορεύονται αυστηρά κάθε μορφής βία και παρενόχληση που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέεται με αυτή είτε προκύπτει από αυτή.

Η παρούσα Διαδικασία Διαχείρισης περιστατικών Βίας και Παρενόχλησης λειτουργεί συμπληρωματικά της Πολιτικής κατά της Βίας και Παρενόχλησης που έχει δημιουργηθεί, επικοινωνηθεί στο σύνολο του προσωπικού και συνεργατών της Εταιρείας και δημοσιευθεί αντιστοίχως στην επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρείας https://tvstar.gr/, προκειμένου όλοι να είναι γνώστες αυτής και να έχουν άμεση και εύκολη πρόσβαση σε αυτή.

Στα πλαίσια της ουσιαστικής διαχείρισης ενός περιστατικού βίας και παρενόχλησης, διαμορφώνεται η παρούσα Διαδικασία, που σκοπό έχει να παρουσιάσει συνεκτικά, συνοπτικά και με τρόπο εύκολο τα βήματα που ακολουθεί η Εταιρεία για το χειρισμό ενός περιστατικού βίας και παρενόχλησης.

ΒΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΒΗΜΑ 1: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΒΗΜΑ 2: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

ΒΗΜΑ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΒΗΜΑ 4: ΕΞΕΤΑΣΗ - ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ

ΒΗΜΑ 5: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

ΒΗΜΑ 1: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το θιγόμενο πρόσωπο (πρόσωπο το οποίο έχει υποστεί ή/και συνεχίζει να υφίσταται περιστατικό βίας ή/και παρενόχλησης) προχωρά προς γνωστοποίηση της κατάστασης στην Εταιρεία με προφορικό ή γραπτό ή τηλεφωνικό τρόπο.

Βάσει Πολιτικής, το θιγόμενο πρόσωπο μπορεί να ακολουθήσει τους κάτωθι τρόπους επικοινωνίας, μέσω των διαθέσιμων καναλιών επικοινωνίας που έχουν σχεδιασθεί για τους σκοπούς της παρούσης.

- 💻 μέσω αλληλογραφίας στην ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση email: notalone@lamiastar.gr
- ☎ μέσω τηλεφώνου στη Τηλεφωνική Γραμμή : 6974998922
- 😐 Στο Πρόσωπο Αναφοράς («Σύνδεσμο») προφορικά διά ζώσης

Στην περίπτωση που το θιγόμενο πρόσωπο δεν ακολουθήσει έναν από τους παραπάνω ενδεδειγμένους τρόπους και προβεί σε επικοινωνία με έναν από τους ακόλουθους τρόπους, προβλέπονται τα εξής:



Στην περίπτωση προφορικής επικοινωνίας (δια ζώσης) σε ανώτερό του σε βαθμίδα, προτείνεται η αναφορά στο Σύνδεσμο.

Στην περίπτωση γραπτής επικοινωνίας (μέσω email), προτείνεται η αναφορά στο Σύνδεσμο και παράλληλα μεταβιβάζονται τα όσα κατεγράφησαν.

Στην περίπτωση τηλεφωνικής επικοινωνίας (μέσω γραμμής υποστήριξης), προτείνεται η αναφορά στο Σύνδεσμο και παράλληλα μεταβιβάζονται τα πρακτικά της συνομιλίας.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ο παραλήπτης της αναφοράς, καταγράφει το περιστατικό, ενημερώνοντας τον αναφέροντα-καταγγέλλοντα ότι θα χρειαστεί (βάσει Διαδικασίας) να αναφέρει το περιστατικό στο Πρόσωπο Αναφοράς («Σύνδεσμος»), κο. Γεώργιο Σιμόπουλο, όπως αναφέρεται ευκρινώς στη σχετική Πολιτική. Παράλληλα ο παραλήπτης ενημερώνει το Πρόσωπο Αναφοράς και του μεταβιβάζει όσα κατέγραψε από το περιστατικό.

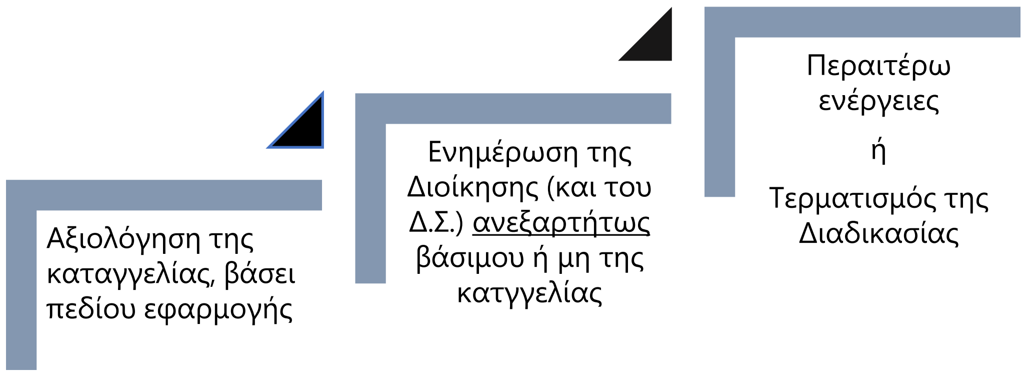
Σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων ή υπόνοιας μεροληψίας από τον τακτικό Σύνδεσμο, η αναφορά γίνεται στον αναπληρωματικό Σύνδεσμο στην τηλεφωνική Γραμμή 2231046725 εσωτερικό: 4 (η γραμμή του Αναπληρωματικού Συνδέσμου).

ΒΗΜΑ 2: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Ο «Σύνδεσμος» παραλαμβάνει τα πρακτικά του περιστατικού (σε μορφή είτε προφορική, είτε γραπτή) και επιδιώκεται επικοινωνία με τον καταγγέλλοντα, προκειμένου να εγκρίνει το αληθές του περιεχομένου και να δώσει τη συγκατάθεσή του γραπτώς ότι μπορεί η Εταιρεία να προχωρήσει σε διερεύνηση του περιστατικού. Ο «Σύνδεσμος» ενημερώνει και επισήμως τον καταγγέλλοντα ότι η καταγγελία του έχει παραληφθεί, καταγραφεί και άρχεται η διαδικασία διερεύνησής της.

Στην περίπτωση που η καταγγελία είναι ***ανώνυμη****, συμβουλεύεται από το 1ο κιόλας στάδιο της αναφοράς, να γίνει επώνυμη. Εάν αυτό δεν είναι εφικτό, λόγω ανωτέρα βίας (φόβου του θιγόμενου προσώπου για τυχόν αντίποινα), η διαδικασία συνεχίζει με τον ίδιο τρόπο όπως και στην επώνυμη, χωρίς τη σχετική υπογραφή του καταγγέλλοντος. Σε κάθε περίπτωση υπενθυμίζεται η δέσμευση της Εταιρείας για προστασία της ανωνυμίας και της αρχής της εμπιστευτικότητας και η προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ) του καταγγέλλοντος.*

ΒΗΜΑ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ



Ο «Σύνδεσμος» ξεκινά μία πρώτη αξιολόγηση της καταγγελίας, με σκοπό να επιβεβαιώσει ότι βάσει των κατατιθέμενων στοιχείων και της φύσης της αναφοράς, αυτή εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής κατά της Βίας και Παρενόχλησης.

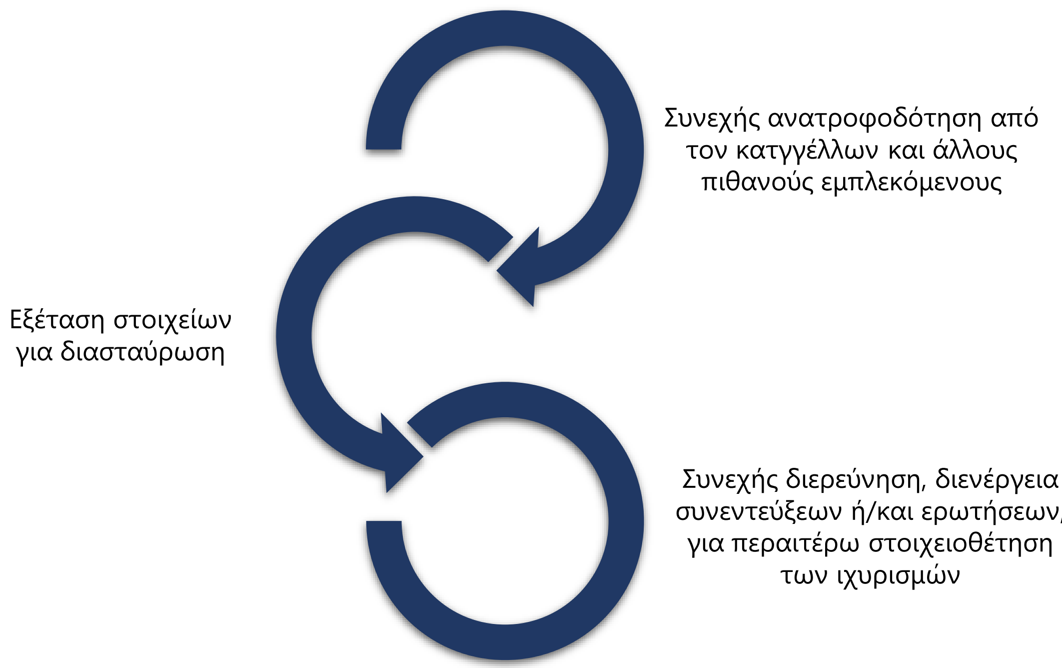
√ Αν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής, ο Σύνδεσμος ξεκινά διερεύνηση της καταγγελίας. Παράλληλα ενημερώνει τον καταγγέλλοντα.

X Αν δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής, ο Σύνδεσμος τερματίζει τη Διαδικασία χειρισμού. Παράλληλα ενημερώνει τον καταγγέλλοντα.

ΒΗΜΑ 4: ΕΞΕΤΑΣΗ - ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ

Για κάθε καταγγελία που θα υποβληθεί με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω τρόπους, θα ξεκινά η διαδικασία διερεύνησης της καταγγελίας. Η διερεύνηση κάθε υπόθεσης θα πρέπει να γίνεται άμεσα και συνίσταται να έχει ολοκληρωθεί εντός εξήντα (60) ημερών, ενώ κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να παραταθεί, είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν σχετικού αιτήματος των εμπλεκόμενων μερών, για όσο χρόνο τυχόν διαρκεί η διαδικασία διερεύνησης του περιστατικού στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο «Σύνδεσμος» ξεκινά Εξέταση και Διερεύνηση της καταγγελίας, σε συνεργασία με τη Διοίκηση της Εταιρείας με αμεροληψία και αντικειμενικότητα στα γεγονότα.



Ο «Σύνδεσμος» μεριμνά ώστε να ενημερώνει τον καταγγέλλοντα για την πορεία/εξέλιξη.

ΒΗΜΑ 5: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

Ο «Σύνδεσμος» ολοκληρώνει την διερεύνηση της καταγγελίας, με βάσει τα στοιχεία που είχε στη διάθεσή του, το λόγο και των 2 μερών (θύματος και θύτη) και της κρίσης του – πάντα σε συνεργασία με τη Διοίκηση της Εταιρείας.

Εφόσον ολοκληρωθεί η εξέταση των στοιχείων και συνεκτιμηθούν όλες οι λεπτομέρειες, η Εταιρεία προβαίνει στο αναγκαίο μέτρο. Η Διαδικασία ολοκληρώνεται με τα ακόλουθα δύο (2) σενάρια:



Αν υπάρχει η δυνατότητα, η Εταιρεία και ο «Σύνδεσμος» προσπαθούν να επιλύσουν το περιστατικό <u>χωρίς κλιμακούμενες ενέργειες</u>, εφόσον και όταν αυτό καθίσταται εφικτό. Αν κριθεί απαραίτητο, η Εταιρεία προχωρά σε λήψη προσωρινών μέτρων με απώτερο σκοπό τη διατήρηση υγιούς εργασιακού κλίματος:

- √ Προφορική παρατήρηση ή/και σύσταση συμμόρφωσης (του θύτη)
- √ Γραπτή παρατήρηση ή/και Επίπληξη (του θύτη)
- √ Αλλαγή θέσης / πόστου (θύτη ή θύματος, αναλόγως της περίπτωσης)
- √ Αλλαγή ωραρίου (θύτη ή θύματος, αναλόγως της περίπτωσης)

√ Αλλαγή τόπου ή τρόπου παροχής εργασίας (θύτη ή θύματος, αναλόγως της περίπτωσης)

√ Μετακίνηση του εργαζομένου (θύτη ή θύματος, αναλόγως της περίπτωσης)

√ Τηλεργασία (θύτη ή θύματος, αναλόγως της περίπτωσης)

Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, λόγω της φύσης της καταγγελίας (σοβαρότητα περιστατικού) και του ρίσκου να επαναληφθεί, η Εταιρεία προχωρά σε άμεσες ενέργειες με παύση συνεργασίας και λύση εργασιακής σχέσης με το θύτη.

Παράλληλα η Εταιρεία δεσμεύεται να συνεργάζεται με κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, η οποία αιτείται την παροχή στοιχείων / πληροφοριών, παρέχοντας τη συνδρομή της στην πρόσβαση σε αυτά τα στοιχεία.

Ανάλογα με το περιστατικό εκδήλωσης της βίαιης ή/και παρενοχλητικής συμπεριφοράς που έλαβε χώρα, το θιγόμενο πρόσωπο μπορεί να υποβάλει μήνυση. Πιο συγκεκριμένα, το αρμόδιο πρόσωπο της Εταιρείας ενημερώνει τον θιγόμενο για τη δυνατότητά του, σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας που ακολουθείται εντός της επιχείρησης, να υποβάλει επίσης καταγγελία στις αρμόδιες διοικητικές αρχές στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς τους, δηλαδή:

- στους ελεγκτικούς μηχανισμούς οι οποίοι είναι συναρμόδιοι για την παρακολούθηση και προώθηση της εφαρμογής της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα απασχόλησης και εργασίας: Επιθεώρηση Εργασίας Σ.ΕΠ.Ε. και Συνήγορος του Πολίτη ΣτΠ.
- στις δικαστικές αρχές, κατ' επιλογή του.

Ημερομηνία: 28.12.2023

Υπεύθυνος Διαδικασίας & Εκπρόσωπος Τύπου: Γεώργιος Σιμόπουλος